

Lieferanten

Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis
- 1. Registrierung
- 2. Einloggen
- 3. Mein Konto
 - 3.1 Bestellungen
 - 3.2 Profil ändern
 - 3.3 Wunschliste
 - 3.4 Passwort ändern
 - 3.5 Artikel
 - 3.6 Varianten
 - 3.7 Jobs
- 4. Artikel
 - 4.1 Artikel erstellen
 - 4.1.1 Mit eigenen Daten
 - 4.1.2 Mit externen Daten
 - 4.1.3 Import auf Basis Excel-Liste
 - 4.2 Artikel bearbeiten
 - 4.3 Artikel löschen
 - 4.4 Integration der Daten
 - 4.5 Artikel suchen
- 5. Varianten
 - 5.1 Variante erstellen
 - 5.2 Variante bearbeiten
 - 5.3 Variante löschen
 - 5.4 Integration der Daten
 - 5.5 Pflege der Daten
 - 5.6 Variante suchen
- 6. Jobs
- 7. Profil ändern
- 8. Foto App
 - 8.1 Login
 - 8.2 Sortiment lokal verfügbar machen
 - 8.3 Artikel suchen
 - 8.4 Variante auswählen
 - 8.5 Foto hinzufügen
 - 8.6 EAN scannen
 - 8.7 Fotos hochladen

1. Registrierung

Registrieren Sie sich mit Ihren entsprechenden Zugangsdaten:

REGISTRIERUNG

Kontakt

Anrede*	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname*	<input type="text" value="Hier tippen"/>
Nachname*	<input type="text" value="Hier tippen"/>
Firma*	<input type="text" value="Hier tippen"/>
E-Mail*	<input type="text" value="E-Mail Adresse"/> 
Telefon*	<input type="text" value="Telefonnummer"/> 

Adresse

Land*	<input type="text" value="<Bitte auswählen>"/>
Straße + Haus Nr*	<input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr"/>
PLZ + Ort*	<input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Ort"/>

Nach der Registrierung wird der Zugang durch die Administration geprüft und dann freigeschaltet. Sie erhalten nach der Freischaltung eine E-Mail mit der Bestätigung.

2. Einloggen

Um sich in den Webshop einzuloggen, geben Sie ihr Benutzernamen und Passwort ein:

ANMELDEN

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Benutzername*

Passwort*



Passwort speichern

 ANMELDEN

Sie haben Ihren Benutzernamen oder Passwort vergessen? Klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie noch kein Kunde sind registrieren Sie sich [hier](#).

ZURÜCK

3. Mein Konto

MEIN KONTO

In Ihrem persönlichen Bereich haben Sie die Möglichkeit, Ihre letzten Bestellungen einzusehen und Ihre Benutzerkonto-Daten zu bearbeiten



Bestellungen

Damit Sie die Übersicht nicht verlieren: alle Bestellungen gibt es hier



Profil ändern

Ändern Sie Ihre Profil-Angaben einfach und schnell



Wunschliste

Artikel für später gemerkt? Hier ist Ihre ganz persönliche Wunschliste



Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern



Artikel

Verwalten Sie ihr Sortiment und legen Sie neue Artikel an



Varianten

Tragen Sie Preise direkt in den unterschiedlichen Artikeln ein



Jobs

Hier finden Sie alle aktuellen Importe auf einen Blick

3.1 Bestellungen

Hier finden Sie alle in der Vergangenheit durchgeführten Bestellungen.

3.2 Profil ändern

Hier können Sie Ihre Angaben zur Person sowie zum Unternehmen einsehen und anpassen.

3.3 Wunschliste

Hier können Sie ausgewählte Artikel auf der Wunschliste vermerken, die Sie evtl. später kaufen möchten.

3.4 Passwort ändern

Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

3.5 Artikel

Hier können Sie Ihre Artikel bzw. Ihr Sortiment verwalten. Weitere Details finden Sie in Kapitel 4.

3.6 Varianten

Hier können Sie die Varianten zu Ihren Artikeln bzw. Ihres Sortiments verwalten. Weitere Details finden Sie in Kapitel 5.

3.7 Jobs

Hier können Sie den Status aller aktuellen und bereits durchgeführten Importe einsehen.

4. Artikel

Die Artikel stellen die Produktinformationen dar. Die einzelnen Größen, Farben, Qualitäten etc. werden in den Varianten spezifiziert, d.h. ein Artikel kann eine oder mehrere Varianten haben.

4.1 Artikel erstellen

4.1.1 Mit eigenen Daten

Über die "+" - Schaltfläche können neue Artikel hinzugefügt werden.

ARTIKEL

[Bestellungen](#)
[Profil ändern](#)
[Wunschliste](#)
[Passwort ändern](#)
[Artikel](#)
[Varianten](#)
[Jobs](#)

[Alle](#)
[Ohne Warengruppe](#)
[Pflanzen](#)
[Produkte](#)

Name	Kategorien	Quelle	Abwicklung
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Exportieren"/> <input type="button" value="Importieren"/> <input type="button" value="EXTERN HINZUFÜGEN"/>			
<input checked="" type="radio"/> Aktiv <input type="radio"/> Inaktiv			

In dem nachfolgenden Dialog können weitere Details zum Artikel spezifiziert werden:

Artikel

Standard | Erweitert

Name*

Name 2

Name 3

Artikel ist aktiv

Priorität

Kurzbeschreibung

Teaser

Hersteller

Marke

Schlüsselwörter

Warengruppen

Kategorien

Eiserner Bestand

Beschreibung

Artikel

Eiserner Bestand

Beschreibung

Dateien

Dokumente

Fotos **5**

Kanäle

Kunden

Texte **6**

Varianten **7**

Verfügbarkeiten

Hilfe

1. Bei „Name“ wird beispielsweise der botanische Name der Pflanze eingegeben z.B. „Acca sellowiana Mammoth“. Bei Name 2 wird der deutsche Name z.B. „Ananas-Guave Mammoth“ oder auch eine abgekürzte Version bspw. „Acca Mammoth“ eingegeben. Bei klassischen Produkten muss hier der Name eingegeben werden.
2. Zusätzlich kann eine Kurzbeschreibung hinterlegt werden
3. In diesem Eingabefeld können bestimmte Warengruppen und Kategorien zugewiesen werden. Hier ist darauf zu achten, dass auf die vorliegenden Warengruppen und Kategorien zurückgegriffen wird.
4. Hierüber kann ein längerer Beschreibungstext eingegeben werden um z.B. Besonderheiten hervorzuheben.
5. Hier können Fotos hinterlegt werden
6. Hier können Texte zu ausgewählten Merkmalen wie z.B. Pflege, Blütenfarbe, Pflanzzeit usw. hinterlegt werden, die anschließend auf der Artikel-Detailseite für den Kunden sichtbar sind. Weiterhin können auch freie Texte hinterlegt werden.
7. Hier können unterschiedliche Varianten hinterlegt werden. Weitere Details finden Sie in Kapitel 5.

4.1.2 Mit externen Daten

Über die "Extern hinzufügen" - Schaltfläche können Artikel aus der Green Solutions - Datenbank importiert werden. Der Vorteil ist, dass der Artikel vordefinierte Informationen bekommt, wie z.B. Texte, Fotos und Attribute.

Sie haben nun die Möglichkeit entsprechende Anpassungen vorzunehmen (z.B. Bilder austauschen, Informationen zum Produkt ergänzen)

4.1.3 Import auf Basis Excel-Liste

Über "Jobs" können Artikel mithilfe eines Excel-Imports übertragen werden:

MEIN KONTO
In Ihrem persönlichen Bereich haben Sie die Möglichkeit, Ihre letzten Bestellungen einzusehen und Ihre Benutzerkonto-Daten zu bearbeiten

- Bestellungen**
Damit Sie die Übersicht nicht verlieren: alle Bestellungen gibt es hier
- Profil ändern**
Ändern Sie Ihre Profil-Angaben einfach und schnell
- Wunschliste**
Artikel für später gemerkt? Hier ist Ihre ganz persönliche Wunschliste
- Passwort ändern**
Hier können Sie ihr Passwort ändern
- Artikel**
Verwalten Sie Ihr Sortiment und legen Sie neue Artikel an
- Varianten**
Tragen Sie Preise direkt in den unterschiedlichen Artikeln ein
- Jobs**
Hier finden Sie alle aktuellen Importe auf einen Blick

Über das "+" kann ein neuer Job hinzugefügt werden:

JOBS

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten **Jobs**

↻ Datum ▲ Einträge 0/ 10

Aktiv Alle

Datum ▼ Uhrzeit Info Laufzeit Status

Keine Einträge zum Anzeigen vorhanden

+ ←

Im folgenden Dialog kann der Name und Typ des Jobs festgelegt werden.

Job ✕

Standard | **Erweitert**

Name ✕ | 🇩🇪

Typ* <Bitte wählen>

<Bitte wählen>

Datenbank indizieren

Excel importieren - WebJob ←

Idle Aufgaben - WebJob

Jahresplanungen berechnen

Kiebitz abgleichen

Seite aufwärmen

Suchtreffer indizieren

Force L ▼

Hilfe FÜGEN | Abbrechen

Nachdem Sie "Excel importieren - WebJob" ausgewählt haben, erscheint folgende Detailabfrage:

Job ✕

Standard | **Erweitert**

Name ✕ | 🇩🇪

Typ* Excel importieren - WebJob

Datei Bitte wählen ⊕ WÄHLEN 1

Anhänge Bitte wählen ⊕ WÄHLEN 2

Enthält z.B. Bilder, Dateien u.s.w.

Update erzwingen

Kategorien anlegen

Artikelgruppen anlegen

3

1. Hier wählen Sie die Excel-Liste von Ihrem lokalen PC aus.
2. Bei "Anhänge" können Sie beispielsweise Artikelbilder hochladen.
3. Es müssen Haken gesetzt werden, sofern eine Aufgabe erledigt werden soll.

Der Upload der Excel-Liste erfolgt mit dem Klick auf den Button "Hinzufügen".

Formatbeschreibung zur Excel-Liste: [Vorlage - Import Artikel - Beschreibung](#)

Vorlage der Excel-Datei: [Vorlage - Import Artikel und Kunden](#)

Es besteht die weitere Möglichkeit den Excel-Import über "Jobs" über das Menü "Mein Konto" auszuführen. Nutzen Sie hierzu die "+" - Schaltfläche. Es erscheint folgender Dialog:

The screenshot shows a dialog box titled "Job" with the following elements:

- Name:** A text input field with the placeholder "Hier eingeben".
- Typ*:** A dropdown menu currently showing "Excel importieren - WebJob".
- Datei:** A file selection field with the placeholder "Bitte wählen" and a "WÄHLEN" button.
- Anhänge:** A file selection field with the placeholder "Bitte wählen" and a "WÄHLEN" button.
- Options:** Three checkboxes: "Update erzwingen", "Kategorien anlegen", and "Artikelgruppen anlegen".
- Buttons:** "Hilfe" (with an info icon), "HINZUFÜGEN" (with a checkmark), and "Abbrechen".
- Additional:** A "Force Update" button and a language selector (German flag).

1. Geben Sie hier einen freigeählten Namen des Jobs ein.
2. Wählen Sie als Typ "Excel importieren - WebJob"
3. Wählen Sie die relevante Datei von Ihrer lokalen Festplatte aus.

4. Wichtig: Kategorien müssen den des Systems entsprechen. Man kein keine eigenen Kategorien anlegen!! Hier bitte keinen Haken setzen.

5. Führen Sie den Upload durch das Klicken auf "Hinzufügen" aus.

Nähere Erläuterungen zu den Jobs finden Sie in Kapitel 6.

4.2 Artikel bearbeiten

Wenn Sie nun erfolgreich Ihre Artikel hochgeladen haben und diese bearbeiten wollen, können Sie auf den folgenden Button klicken:

The screenshot shows a web interface for managing articles. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'Bestellungen', 'Profil ändern', 'Wunschliste', 'Passwort ändern', 'Artikel' (highlighted in green), 'Varianten', and 'Jobs'. Below this is a search bar with the placeholder 'Hier tippen', a search button, a refresh button, and a dropdown menu for 'Name'. A 'Einträge 1/10' indicator is on the right. Underneath, there are filter tabs: 'Alle', 'Ohne Warengruppe', 'Pflanzen', and 'Produkte'. The main content is a table with columns: 'Name', 'Kategorien', 'Quelle', and 'Abwicklung'. The first row contains an article with a green status icon, a small image of a plant, the name 'Eranthis hyemalis', the category 'Winterling', the article number 'ArtNr. 122145', and the source 'Firma Green Solutions Software GmbH'. To the right of this row, there are four action buttons: a green edit button (with a pencil icon), a red delete button (with a trash icon), a search button (with a magnifying glass icon), and a dropdown arrow. A red arrow points to the edit button. Below the table, there are buttons for '+', 'Exportieren', 'Importieren', and 'EXTERN HINZUFÜGEN'. At the bottom left, there are radio buttons for 'Aktiv' and 'Inaktiv'.

Name	Kategorien	Quelle	Abwicklung
 Eranthis hyemalis Winterling ArtNr. 122145		Firma Green Solutions Software GmbH	   

In dem folgenden Dialog haben Sie die Möglichkeit den Artikel anzupassen:

✕
Eranthis hyemalis

Standard
Erweitert

Name* ✕

Name 2 ✕

Name 3 ✕

Artikel ist aktiv

Priorität

Kurzbeschreibung ✕

Teaser Wählen ✕

Hersteller Wählen ✕

Marke Wählen ✕

Schlüsselwörter Wählen ✕

Kategorien Wählen ✕

Eiserner Bestand

Beschreibung

Dateien
?

Hilfe

✓ SPEICHERN

Schließen

4.3 Artikel löschen

Um einen Artikel zu löschen, müssen Sie auf den roten Button klicken:

ARTIKEL

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Hier tippen Suchen Name Einträge 1/ 10

Alle Ohne Warengruppe Pflanzen Produkte

Name	Kategorien	Quelle	Abwicklung
 Eranthis hyemalis Winterling ArtNr. 122145		Firma Green Solutions Software GmbH	  

Aktiv Inaktiv



4.4 Integration der Daten

Zur erfolgreichen Integration der Daten sind folgende Felder verpflichtend auszufüllen:

Artikel

Standard Erweitert

Name* **1** 

Name 2 **2** 

Name 3 

Artikel ist aktiv

Priorität

Kurzbeschreibung **3** 

Teaser

Hersteller

Marke

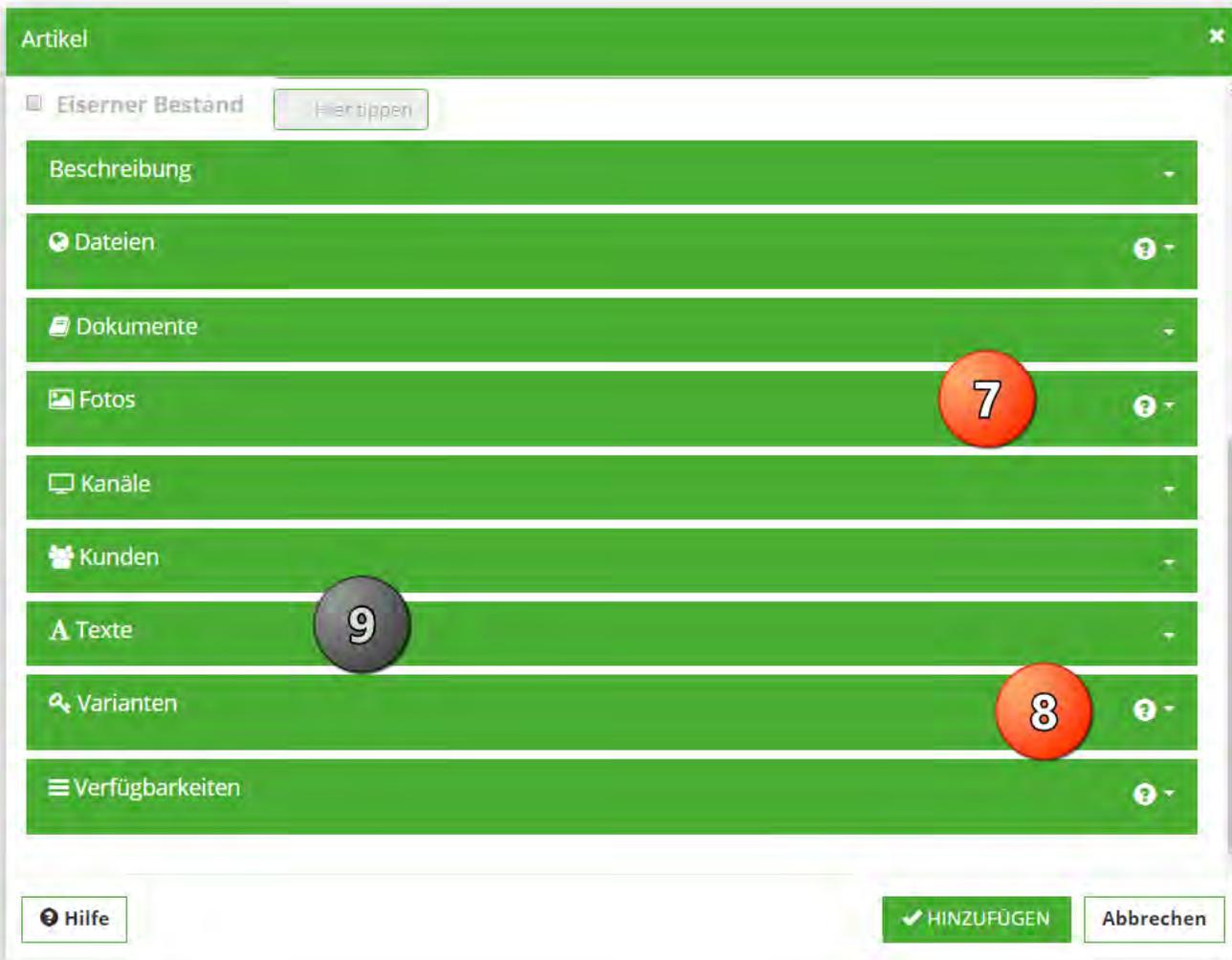
Schlüsselwörter **4**

Warengruppen

Kategorien **5**

Eiserner Bestand

Beschreibung **6**



Alle weiteren Felder sind optional, zum Beispiel "Texte" (Punkt 9)

4.5 Artikel suchen

Möchten Sie Ihr nach einem bestimmten Artikel suchen, können Sie die Suchfunktion nutzen. Nutzen Sie die erweiterte Suche, um nach bestimmten Attributen zu suchen:

ARTIKEL

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Hier tippen Suchen Artikel Name Einträge 2/ 10

Kategorien Bitte wählen Wählen x

Alle Kategorien zugeordnet

Warengruppen Bitte wählen Wählen x

Marktplätze Bitte wählen Wählen x

Schlüsselwörter Bitte wählen Wählen x

Hersteller Bitte wählen Wählen x

Ohne Fotos Mit Fotos mit eisernem Bestand ohne Bestand

Aktiviert

ohne externe Daten

Versand Lieferung im Umkreis Reservierbar für Abholung Marktplätze Ohne Marktplätze

5. Varianten

5.1 Variante erstellen

Über die "+" - Schaltfläche können neue Varianten angelegt werden:

VARIANTEN

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Hier tippen Suchen Artikel Artikel Einträge 0/ 10

Aktiv Artikel Info Bestand MwSt. Preis (VE) Preis (Lage) Preis (LT)

+ Exportieren Importieren

Aktiv Inaktiv

In dem folgenden Dialog können Sie muss zunächst der gewünschte Artikel ausgewählt werden:

Artikel auswählen
✕

✕

Suchen
↻

Einträge 2/ 10

<input type="checkbox"/> Name	Schlüsselwörter
<input type="checkbox"/> Abies alba	Nadelgehölze, Abies, Abies alba
<input type="checkbox"/> Eranthis hyemalis	Zwiebel- und Knollenpflanzen, Eranthis, Eranthis hyemalis

☁ EXTERN HINZUFÜGEN

? Hilfe

✓ HINZUFÜGEN

Abbrechen

Anschließend erscheint der Dialog zur Bearbeitung der Varianten (näheres in 5.4).

5.2 Variante bearbeiten

Die Varianten können direkt in der Tabellen-Ansicht bearbeitet werden. Dazu können die Informationen wie z.B. Info, Bestand und Preise direkt geändert werden. Für eine detaillierte Bearbeitung klicken Sie auf den markierten Button:

VARIANTEN

[Bestellungen](#)
[Profil ändern](#)
[Wunschliste](#)
[Passwort ändern](#)
[Artikel](#)
[Varianten](#)
[Jobs](#)

Einträge 5/ 10

Aktiv **Artikel**

	Info	Bestand	MwSt.	Preis (VE)	Preis (Lage)	Preis (LT)	
<input checked="" type="checkbox"/> Abies alba <i>ArtNr. 55555</i>	T10	1500	7%	7,90	49,90	39,90	
<input checked="" type="checkbox"/> Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 123456</i>	T10	80	7%	19,90	17,90	15,90	
<input checked="" type="checkbox"/> Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 654321</i>	T20	250	7%	29,90	27,90	25,90	
<input checked="" type="checkbox"/> Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 122222</i>	T30	20	7%	39,90	36,90	35,90	
<input checked="" type="checkbox"/> Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 5555</i>	T50	500	7%	49,90	47,90	45,90	

Aktiv
 Inaktiv

In dem nachfolgenden Dialog können weitere Angaben geändert werden wie z.B. Fotos:

Nummer*

5555

Priorität

0

Steuersatz

7% (Ermäßigt(7%))

 Artikel ist aktiv**Info**

T10

✕

**EAN**

123456789109

 Lagerbestand

1500

Stück

 Versand Lieferung im Umkreis Reservierbar für Abholung Herunterladen
 Dropshipping **1. Lieferform**

10

VE

Lage

 2. Lieferform

5

VE

CC-Contain

Fotos



€ Preise

☰ Verfügbarkeiten



Hilfe

✓ SPEICHERN

Schließen

5.3 Variante löschen

Um einen Variante zu löschen, klicken Sie auf den roten Button:

VARIANTEN

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Aktiv	Artikel	Info	Bestand	MwSt.	Preis (VE)	Preis (Lage)	Preis (LT)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Abies alba <i>ArtNr. 55555</i>	T10	1500	7%	7,90	49,90	39,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 123456</i>	T10	80	7%	19,90	17,90	15,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 654321</i>	T20	250	7%	29,90	27,90	25,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 122222</i>	T30	20	7%	39,90	36,90	35,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' <i>ArtNr. 5555</i>	T50	500	7%	49,90	47,90	45,90	   

Hier tippen Einträge 5/ 10

Aktiv Inaktiv



5.4 Integration der Daten

Zur Integration der Daten sind folgende Felder verpflichtend auszufüllen:

55555 T10, Abies alba

Nummer* 1

Priorität

Steuersatz 2

Artikel ist aktiv

Info x  3

EAN

Lagerbestand Stück 4

Versand Lieferung im Umkreis Reservierbar für Abholung Herunterladen

Dropshipping

1. Lieferform Lage

2. Lieferform CC-Containr 5

Fotos ?

€ Preise 6

Verfügbarkeiten ?

Alle weiteren Felder sind optional, wie z.B. "EAN", "Lagerbestand", "Fotos"...

5.5 Pflege der Daten

Wie bereits in Punkt 5.4 erläutert, stehen zwei Möglichkeiten zur Bearbeitung der Varianten zur Verfügung. Die Tabellen-Ansicht ist für eine schnelle Anpassung der Preise und Bestände ausgelegt:

VARIANTEN

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Hier tippen Suchen Artikel Einträge 5/ 10

Aktiv	Artikel	Info	Bestand	MwSt.	Preis (VE)	Preis (Lage)	Preis (LT)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Abies alba ArtNr: 55555	T10	1500	7%	7,90	49,90	39,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' ArtNr: 123456	T10	80	7%	19,90	17,90	15,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' ArtNr: 654321	T20	250	7%	29,90	27,90	25,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' ArtNr: 122222	T30	20	7%	39,90	36,90	35,90	   
<input checked="" type="checkbox"/>	Abelia grandiflora 'Confetti' ArtNr: 55555	T50	500	7%	49,90	47,90	45,90	   

Exportieren Importieren

Aktiv Inaktiv

Sie haben hier entsprechend die Möglichkeit, ähnlich zu einer Excel-Tabelle, die Bestände und Preise mithilfe der Tabulator-Taste direkt anzupassen.

5.6 Variante suchen

Hier haben Sie die Möglichkeit alle Varianten zu Ihrem Artikeln mithilfe der Suchen sowie der erweiterten Suche zu filtern.

VARIANTEN

Bestellungen Profil ändern Wunschliste Passwort ändern Artikel Varianten Jobs

Hier tippen Suchen Artikel Einträge 5/ 10

Kategorien **Wählen**

Alle Kategorien zugeordnet

Warengruppen **Wählen**

Schlüsselwörter **Wählen**

Ohne Fotos Mit Fotos mit eisernem Bestand ohne Bestand

Aktiviert

ohne externe Daten

Versand Lieferung im Umkreis Reservierbar für Abholung Marktplätze

6. Jobs

Hier kann der Status aller aktuellen und bereits durchgeführten Importe eingesehen werden.

Sie können unter den Tabs zwischen den aktiven und allen Jobs wählen. Unter den aktiven finden sich die Jobs, die derzeit in der Ausführung sind:

The screenshot shows a table of active jobs. At the top, there are tabs for 'Aktiv' (selected) and 'Alle'. Below the table, there is a legend for job statuses: Abgebrochen (grey), Beendet (green), Warnungen (orange), Fehler (red), Bearbeitung (yellow), and Warteschlange (brown).

Datum	Uhrzeit	Info	Laufzeit	Status
25.10.2018	07:42	sadad Testimport.xlsx		Warte auf Ausführung..

Unter "Alle" können alle Jobs eingesehen werden, die in der Vergangenheit ausgeführt wurden:

The screenshot shows the 'JOBS' overview page with a navigation bar containing 'Bestellungen', 'Profil ändern', 'Wunschliste', 'Passwort ändern', 'Artikel', 'Varianten', and 'Jobs'. The main content area shows a table of jobs with columns for 'Datum', 'Uhrzeit', 'Info', 'Laufzeit', and 'Status'. Two jobs are listed, both with a green status icon. The first job is 'Excel importieren (generisch)' with a status of 'Fertig'. The second job is 'Excel importieren' with a status of 'Fertig mit 2 Warnungen'. A legend at the bottom of the table area shows the same status icons as in the previous screenshot.

Datum	Uhrzeit	Info	Laufzeit	Status
22.10.2018	16:37	Excel importieren (generisch) ExcellImport_22_10_2018_14_37_5.json	19 Sec	Fertig Artikel 1 von 1 importiert (100%)
22.10.2018	16:36	Excel importieren Testimport.xlsx	1 Sec	Fertig mit 2 Warnungen Abies alba

Bei den Jobs gibt es verschiedene Status:

A close-up of the legend for job statuses, showing a green plus sign icon and the following text: Abgebrochen (grey circle), Beendet (green circle), Warnungen (orange circle), Fehler (red circle), Bearbeitung (yellow circle), and Warteschlange (brown circle).

Ein fehlerfreier Import ist immer durch einen grünen Kreis gekennzeichnet. Sollte der Kreis in orangener oder roter Farbe sein, können Sie die Fehlermeldung mithilfe der "Lupe" einsehen. Kontrollieren Sie nochmals Ihre Excel-Liste auf mögliche Fehler. Ansonsten können Sie unseren Support kontaktieren (support@green-solutions.de).

7. Profil ändern

Hier können verschiedene Informationen zum Unternehmen und zur Person eingesehen werden bzw. angepasst werden:

PROFIL ÄNDERN

 Bestellungen

 Profil ändern

 Wunschliste

 Passwort ändern

 Artikel

 Varianten

 Jobs

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname*	<input type="text" value="Test"/>
Nachname*	<input type="text" value="Test"/>
Firma	<input type="text" value="Heft_Lieferant"/>
Logo	<input type="text" value="2018-2-9_15.44_GS502539RoyalRed.jpg"/> Wählen ✕
Telefon*	<input type="text" value="0"/> 
Mobil	<input type="text" value="Telefonnummer"/> 
Telefax	<input type="text" value="Faxnummer"/> 
E-Mail*	<input type="text" value="akelm@green-solutions.net"/> 

 Beschreibung

 Adressen

 Kontakte

 Liefer-/Rechnungsadressen

 Öffnungszeiten

 Fotos

Neben der Hinterlegung Ihrer Kontaktadresse besteht hier die Möglichkeit Ihr Unternehmen näher zu beschreiben, spezifische Fotos, beispielsweise Ihres Unternehmens, der Mitarbeiter oder ein Firmenlogo einzustellen usw.

An dieser Stelle können Sie auch Zeitfenster definieren, an denen die Kunden bestellen können (Öffnungszeiten).

Musterbeispiel:

Firma Hinrichs-Pflanzen
✕



HINRICHS-PFLANZEN

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt

ANGEBOTE ANZEIGEN



Hinrichs-Pflanzen
 Hübscher Berg 5
 26188 Edewecht

 +49 (0)4497-921230
 +49 (0)4497-921232
 hinrichspflanzen@green-solutions.net

Ihr Ansprechpartner
 Daniel Mustermann

+49 (0)4497-921230
 +49 (0)4497-921232
mustermann@heinje.de



8. Foto App

Die Foto App dient dazu Fotos für die Artikel bzw. die Varianten zu erstellen. Diese Fotos werden zunächst lokal gespeichert und erst durch den Aufruf einer bestimmten Funktion an den Webshop übermittelt. Hintergrund ist, dass bei Fotos größere Datenmengen entstehen und so schnell die Flatrate des Anwenders verbraucht ist. Weiterhin besteht die Möglichkeit das gesamte Sortiment offline verfügbar zu machen, damit die Foto App auch ohne Internetverbindung verwendet werden kann.

8.1 Login

Nach dem Download der "Green Solutions Foto App" aus dem Store von Google oder Apple können Sie sich mit Ihren normalen Zugangsdaten einloggen. Nutzen Sie als Adresse die Internetadresse des Webshops:

Anmeldung

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Adresse

z.B. www.green-solutions.de

Benutzername

Hier tippen

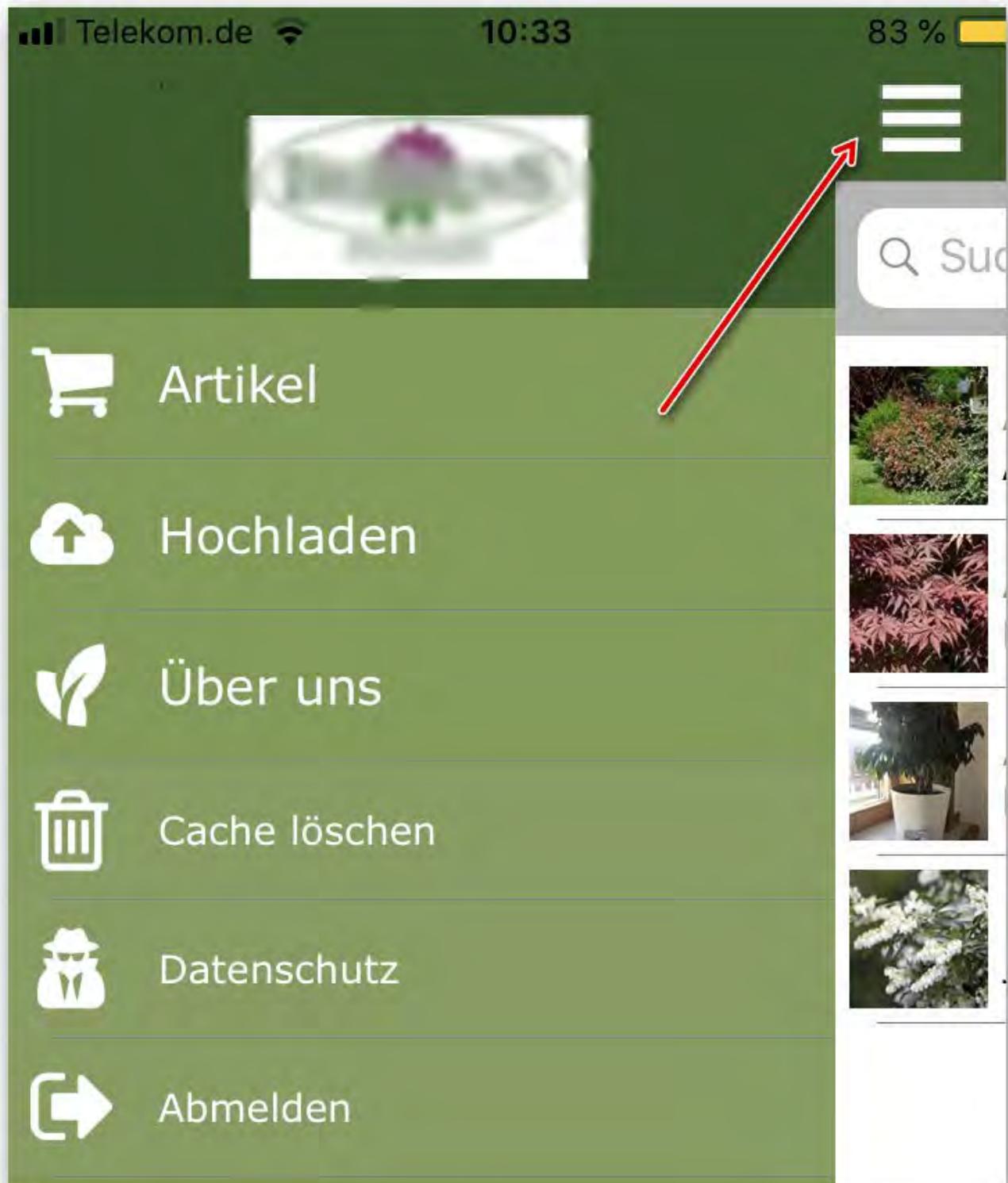
Passwort

Passwort

Anmelden

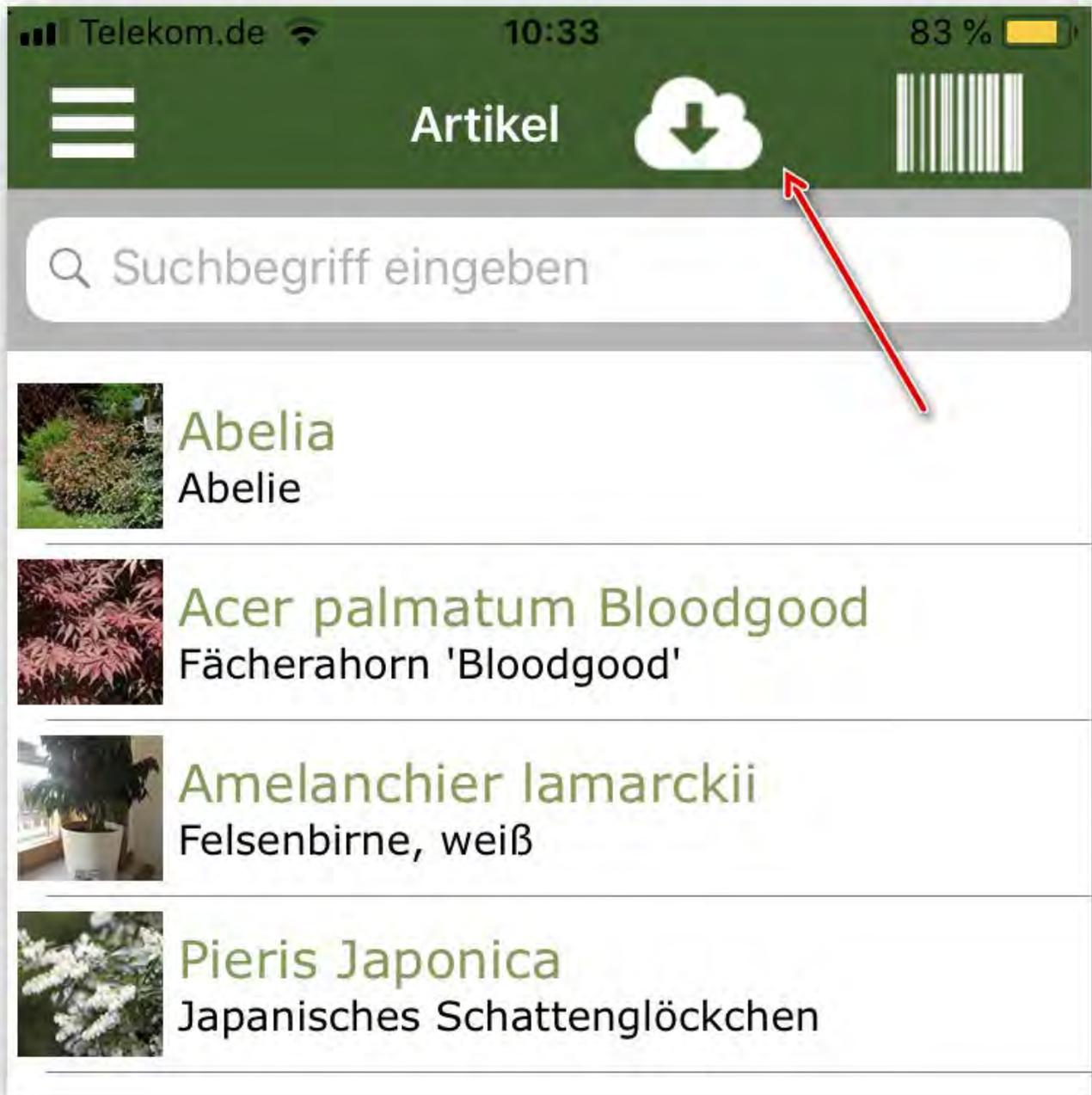


Nach erfolgreichem Login kommen Sie ins Menü:

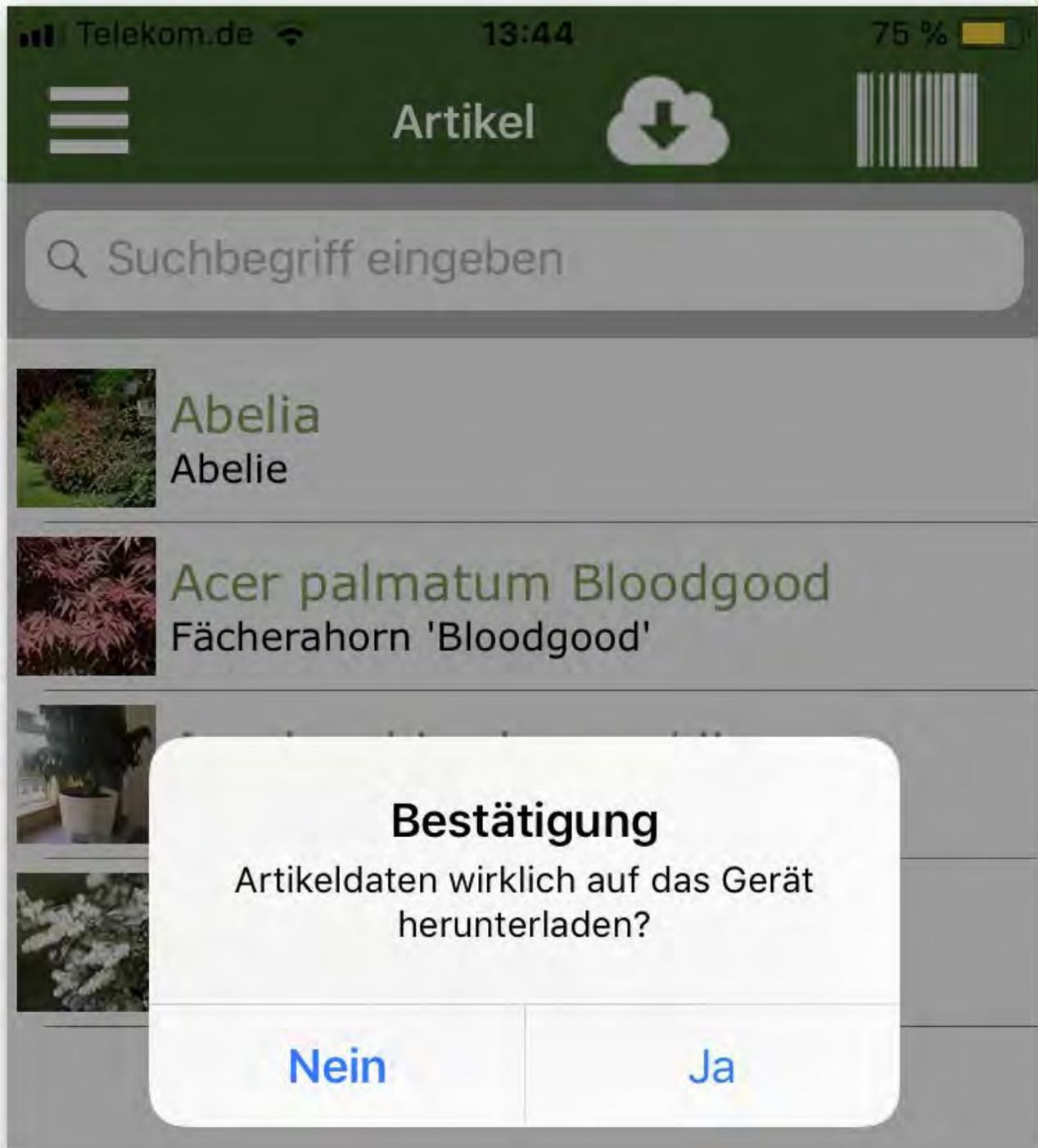


8.2 Sortiment lokal verfügbar machen

Um ohne Internetverbindung arbeiten zu können, bieten wir Ihnen die Möglichkeit Ihr Sortiment herunterzuladen. Gehen Sie hierzu auf den Menüpunkt "Artikel" und drücken Sie auf die Wolke mit dem Abwärtspfeil:

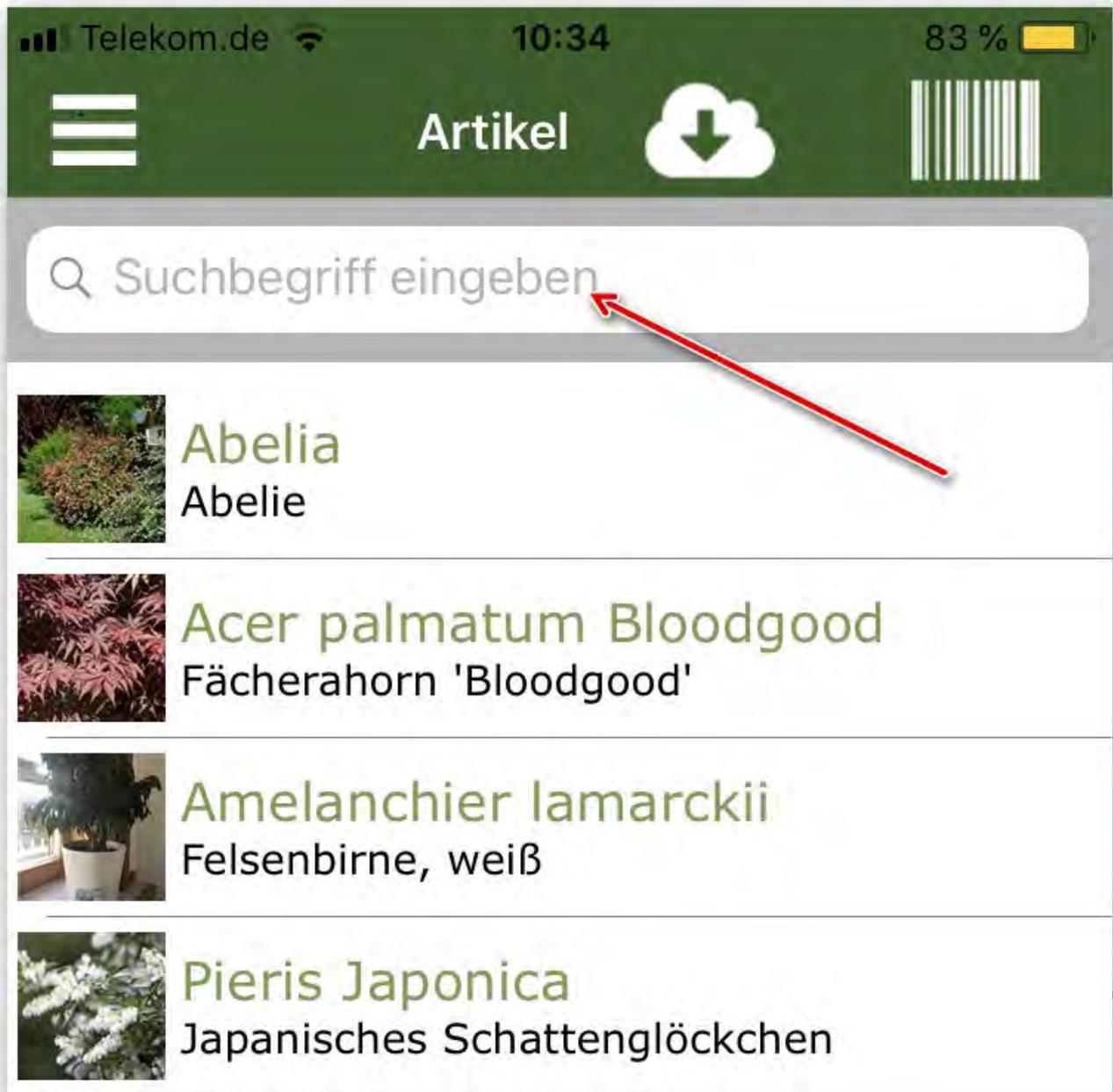


Bestätigen Sie im nächsten Schritt den Download (Tipp: Sie sollten sich hierzu im WLAN befinden, da der Download mit einer höheren Datenmenge in Verbindung stehen könnte!):

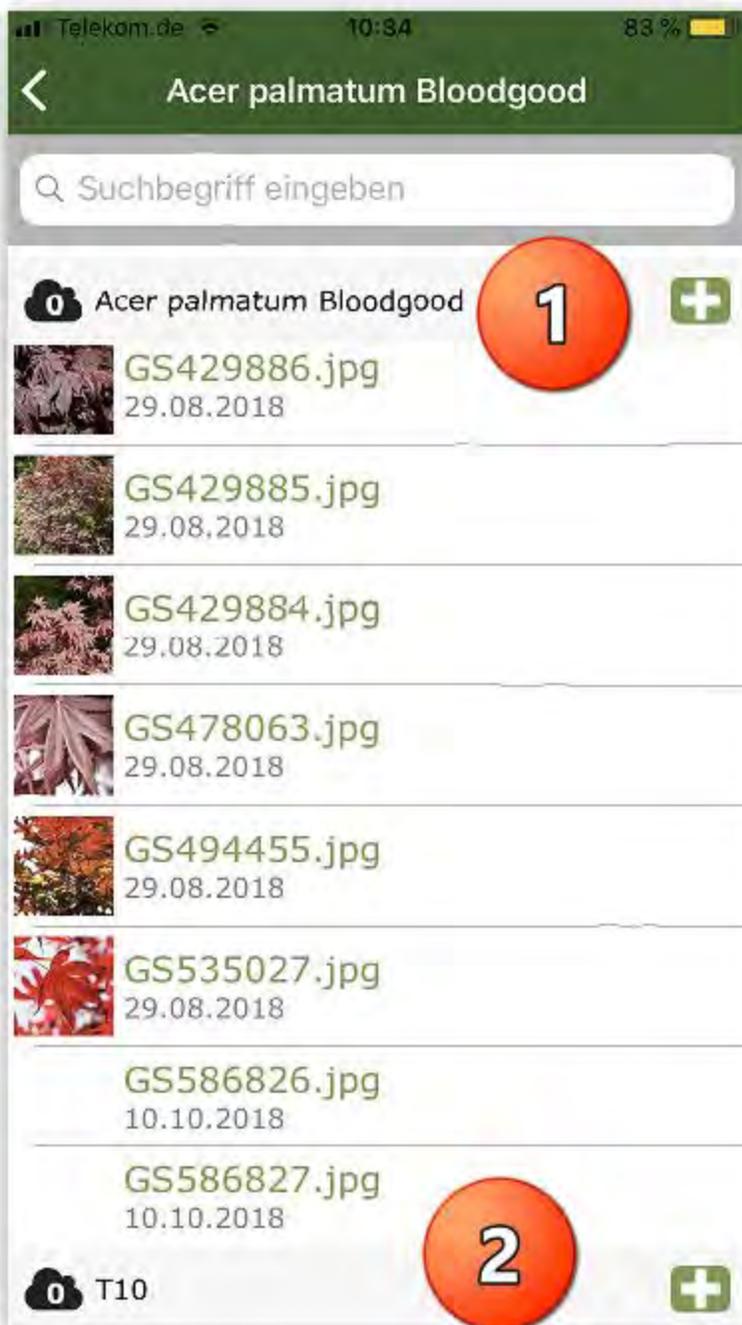


8.3 Artikel suchen

Nutzen Sie zur Artikelsuche die Suchfunktion (ebenfalls unter dem Menüpunkt "Artikel" zu finden). Geben hierzu den gewünschten Namen ein:

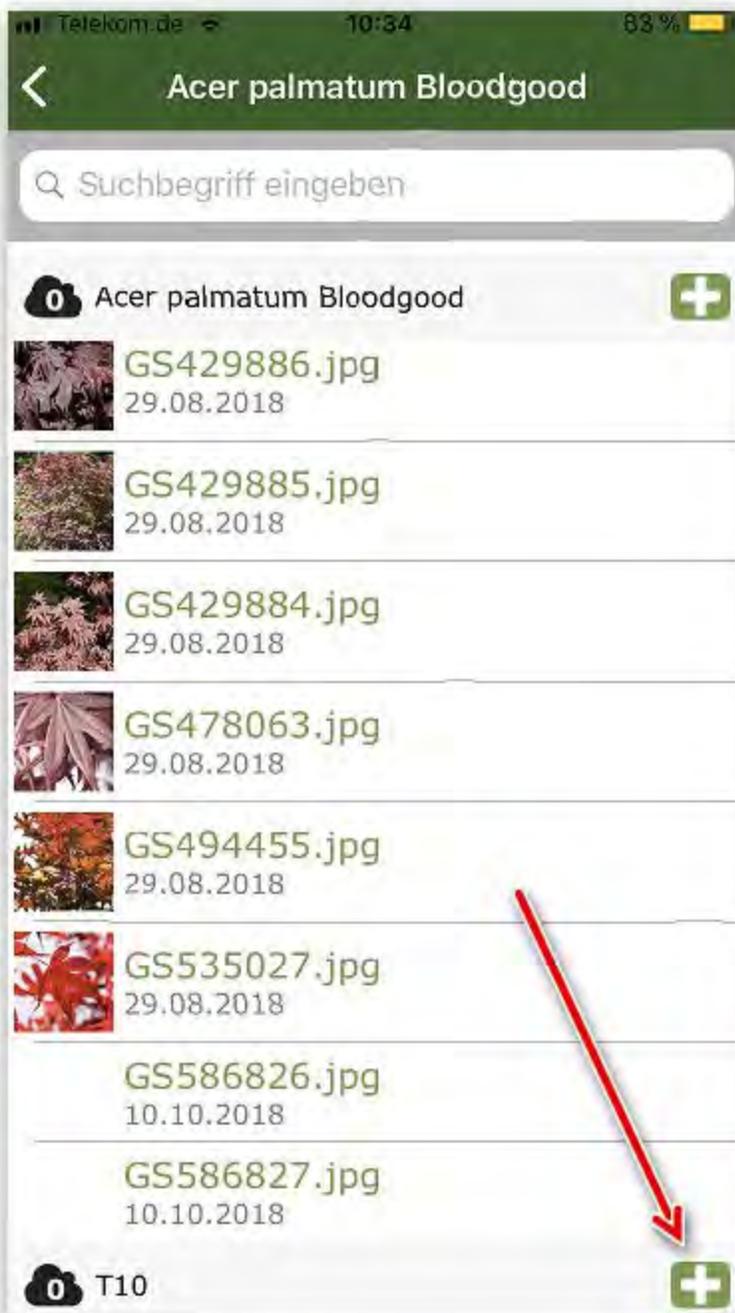


Klicken Sie nun auf den jeweiligen Artikel, um dort die Fotos hinzuzufügen. Im Artikel werden an höchster Stelle die Artikelbilder (1) angezeigt. Es folgen die jeweiligen Varianten (2):



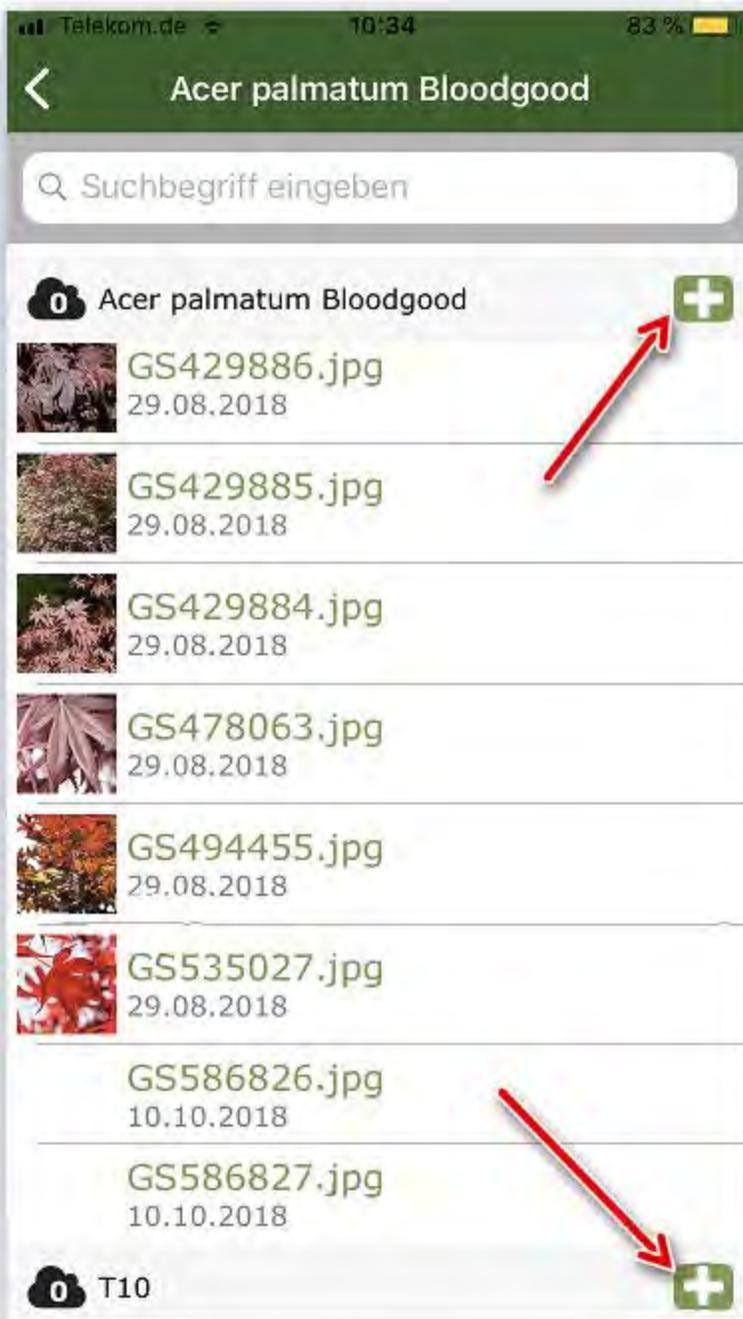
8.4 Variante auswählen

Die Varianten werden unter dem Artikel bzw. dessen Fotos dargestellt:



8.5 Foto hinzufügen

Um ein neues Fotos für den Artikel bzw. Varianten hinzuzufügen, können Sie unter dem "+" - Button ein Foto hinzufügen:



Wählen Sie nun zwischen einer Neuaufnahme oder einem bestehenden Foto von Ihrem Mobiletelefon:



Nachdem Sie ein Foto erstellt haben, können Sie dieses beispielsweise rotieren:

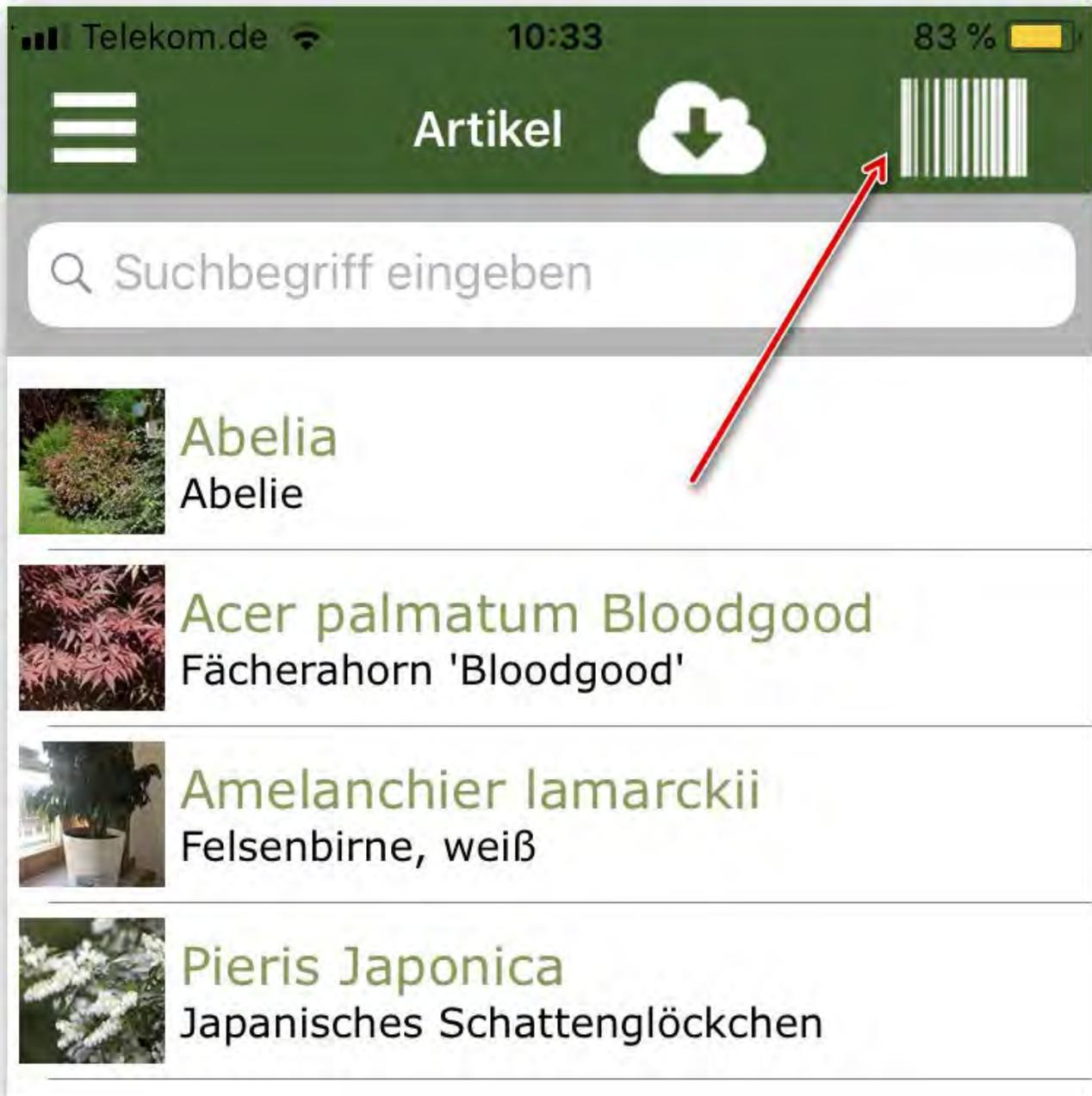


Speichern Sie anschließend das Foto über den entsprechenden Button:



8.6 EAN scannen

Mithilfe des EAN-Scanners kann direkt die Variante aufgerufen werden. Voraussetzung ist, dass Sie unter der jeweiligen Variante den EAN hinterlegt haben. Nutzen Sie hierzu den folgenden Button:



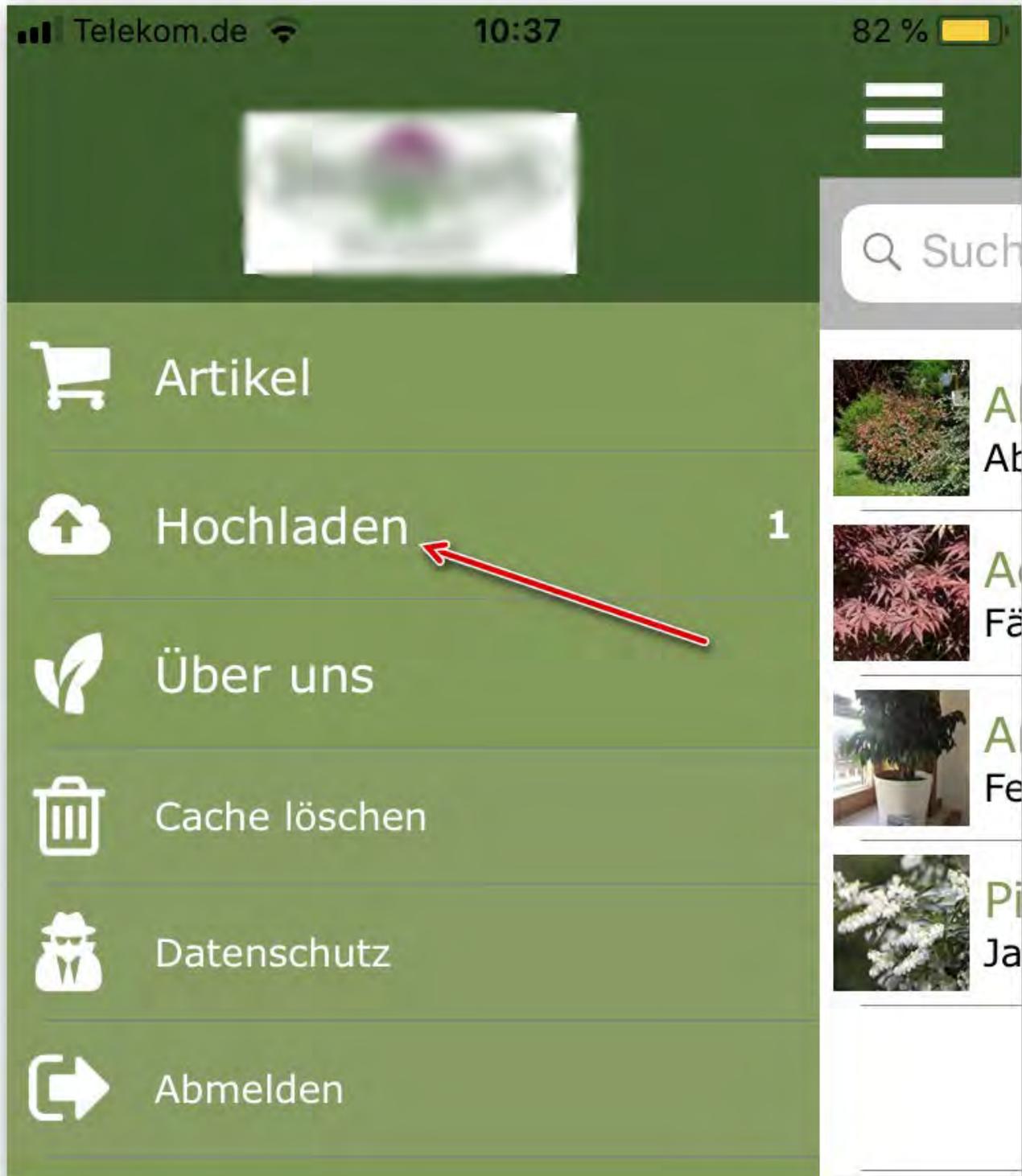
Es öffnet sich automatisch die Kamera. Fokussieren Sie die Kamera auf den EAN-Code. Nutzen Sie zur Ausrichtung die rote Linie:



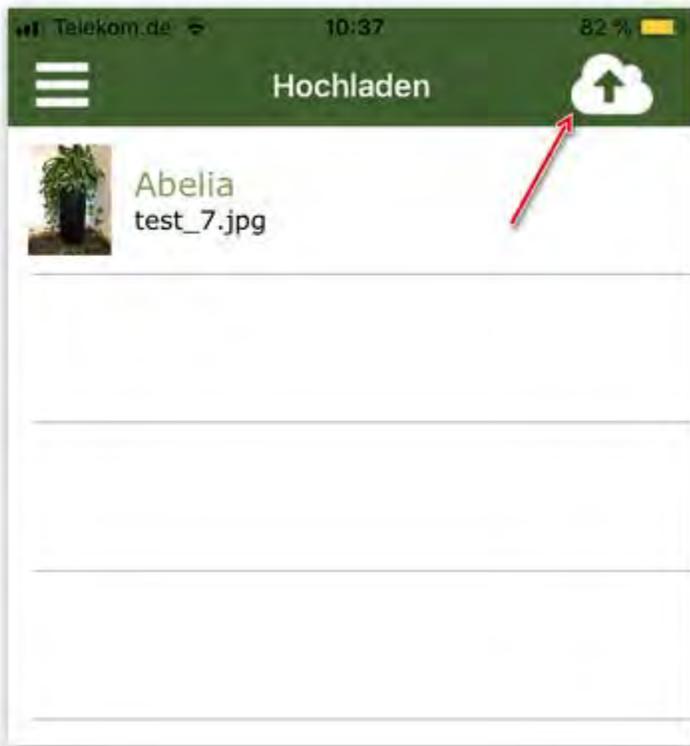
Der Scan wird nun automatisch durchgeführt. Sofern eine EAN bei der Variante hinterlegt ist, wird die Variante angezeigt und es kann ein neues oder bestehendes Foto hinzugefügt werden.

8.7 Fotos hochladen

Alle Fotos sind zunächst lokal gespeichert worden. Um die Fotos hochzuladen klicken Sie auf den Menüpunkt auf "Hochladen":



Nun werden alle lokalen Fotos angezeigt. Diese können nun gebündelt hochgeladen werden, indem Sie auf die Wolke mit dem Aufwärtspfeil drücken. Bestätigen Sie den anschließenden Dialog:



Sobald der Upload der Fotos abgeschlossen ist, erhalten eine Bestätigung:

